



HIŠNI RED

V MLADINSKO POČITNIŠKEM DOMU FRANKOPAN PUNAT

Hišni red v Mladinsko počitniškem domu Frankopan Punat (v nadaljevanju: MPDF Punat) je oblikovan s pomočjo Zakona o osnovni šoli, Zakona o šolski prehrani, Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja in Koncepta šole v naravi (sprejetega na 46. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje) ter internih predpisov Rdečega križa Slovenije-Območnega združenja Maribor (v nadaljevanju: RKS-OZ Maribor).

I. SPLOŠNE DOLOČBE

- 1) **Hišni red MPDF Punat določa pravila, ki so jih dolžni spoštovati:**
 - otroci in njihovi starši oziroma skrbniki;
 - pedagoško osebje (sestavljeno iz pedagoške vodje in pomočnika pedagoške vodje, športno-rekreativnega vzgojitelja in pomočnika športno-rekreativnega vzgojitelja ter vzgojiteljev – prostovoljcev);
 - medicinska ekipa (sestavljajo jo zdravnik, glavna medicinska sestra, medicinska sestra in pomožno medicinsko osebje);
 - delovna skupnost (v kateri so uprava doma, kuharice, strežnice, sobarice, perice, hišnik in strokovni delavci RKS-OZ Maribor);
 - vsi drugi obiskovalci MPDF Punat.
- 2) **RKS-OZ Maribor organizira in izvaja letovanje predšolskih in osnovnošolskih otrok ter otrok s posebnimi potrebami v MPDF Punat.** Na letovanju si otroci krepijo in utrjujejo zdravje ter si tako nabirajo novih moči za uspešno delo v novem šolskem letu.
- 3) Otrokom prvega triletja šolskega sistema je namenjena predvsem igra kot sproščena in naravna oblika gibanja, kar se upošteva pri načrtovanju njihovega programa letovanja. Za otroke drugega triletja se igri pridružita še obilica športnih aktivnosti in kreativne delavnice. Pri otrocih zadnjega triletja smo še posebej pozorni na oblikovanje njihove pozitivne samopodobe in sposobnosti spoštljivega reševanja izzivov in konfliktov. Pomembno nam je, da se otroci počutijo prijetno, igrivo in sproščeno ter se na takšen način fizično in psihično razbremenijo glede na napore, ki jih prinaša ustaljeni šolski ritem. Izvajanje večine dejavnosti v naravnem okolju nam omogoča, da lahko pri otrocih spodbujamo spoštljiv in odgovoren odnos do narave.

II. OBMOČJE MPDF PUNAT

- 4) V območje MPDF Punat, ki se nahaja na otoku Krku, na naslovu POD TOPOL 12, 51521 PUNAT, HRVAŠKA, spadajo naslednji objekti:
 - **OBJEKT FRANKOPAN** – v pritličju je pisarna upravnika doma, kuhinja in pisarna pedagoškega vodstva; v 1. in 2. nadstropju so sobe in sanitarije za skupine otrok z vzgojitelji ter sobe pedagoškega vodstva.
 - **OBJEKT A** – v pritličju in v 1. nadstropju so sobe in sanitarije za otroke z vzgojitelji; kletni prostori so namenjeni izvedbi različnih delavnic in večernemu druženju otrok; prav tako pa se v njih nahajata tudi pralnica in likalnica perila.
 - **OBJEKT B** – v katerem je nastanjena celotna delovna skupnost.
 - **OBJEKT C** – sobe in sanitarije za skupine otrok z vzgojitelji so v kleti, v pritličju in v 1. nadstropju; v pritličju se nahaja tudi zdravstvena ambulanta, medtem ko so bolniške sobe za otroke, ki zaradi manjših zdravstvenih težav ne morejo biti v svoji skupini, v 1. nadstropju, kjer ima svoje prostore tudi celotna medicinska ekipa.
 - **JEDILNICA** – se nahaja pred objektom FRANKOPAN; v njej je tudi čajna kuhinja (za pedagoško osebje), knjižnica, računalnik, avtomati s pitno vodo, dva stacionarna telefona, poštni nabiralnik in oglasna deska.

- **ZUNANJE POVRŠINE** – k domu spadajo tudi zunanje površine in sicer ploščad pred objektom A, ki je namenjena športnim in kulturnim prireditvam, gozdiček in zelenice zraven objekta C, kjer se lahko izvajajo različne delavnice in druženja skupin.
 - **PLAŽA** – k domu sodi tudi lastna plaža, ki je namenjena samo letovalcem MPDF Punat, in se nahaja v neposredni bližini doma (cca 500 m). Na plaži imamo urejene sanitarije, sobo prve pomoči in zagotovljeno imamo tudi senco.
- 5) Prostori v stavbah MPDF Punat so označeni z namenom uporabe. Pri vhodu v posamezen objekt se nahaja tabla z vsemi znaki skupin, ki so v tistem objektu. Sobe za skupine otrok so označene z znakom skupine.
- 6) **Pravico vstopa v objekte MPDF Punat imajo** otroci in druge osebe, ki so na letovanju, pedagoško osebje, medicinska ekipa, osebe, ki prihajajo po službeni dolžnosti, in delovna skupnost ter njihovi svojci.
- 7) **Staršem/skrbnikom otrok in ostalim obiskovalcem je vstop v objekte MPDF Punat**, kjer bivajo otroci in vzgojitelji, **prepovedan**; zadržujejo se lahko le pred objekti. Ob prihodu se morajo najprej zgledati v pisarni upravnika (nahaja se v pritličju objekta Frankopan), ki bo o njihovem prihodu obvestil pedagoško vodstvo.

III. DNEVNI RED LETOVANJA V MPDF PUNAT

- 8) Letovanje v MPDF Punat se odvija po dnevnem redu, ki se razlikuje za otroke in vzgojitelje:

• DNEVNI RED LETOVANJA V MPDF PUNAT ZA OTROKE

ČAS	AKTIVNOSTI IN ZADOLŽITVE
8.00 – 8.30	- bujenje (vzgojitelj) - vstajanje, umivanje, oblačenje... - jutranja telovadba (približno 10 minut) - pospravljanje sobe (postelje, omare, izprazniti koš za smeti...) - vzgojitelj in dežurni otrok preverita opravljeno delo
8.30 – 9.30	- zajtrk, po izmenah – 1/ 8.30 in 2/ 9.00 (dežurni skupine pripravi in pospravi mizo) - sestanek skupine (seznanitev z dnevnimi aktivnostmi, dvig denarja pri vzgojitelju, pogovori z otroki...) - obisk ambulante (po potrebi oz. v primeru bolezni) - priprava za odhod na plažo ali druge aktivnosti (otroci ne hodijo v kopalkah in niso bos) – po 9.30 vstop v sobe ni dovoljen zaradi čiščenja objektov
9.30 – 12.00	- odhod na plažo in druge dogovorjene aktivnosti - aktivnosti na plaži - Dežurni vzgojitelj na plaži in njegova skupina: ○ Odklenejo sanitarije in skladišče opreme ter odprejo ventil za vodo. ○ Preverijo rob kopališča. ○ Na plaži in v vodi odstranijo ostre in nevarne predmete. ○ Skrbijo za red in čistočo sanitarij. ○ Poberejo odpadke in jih dajo v koš. ○ Pred odhodom s plaže zaprejo ventil za vodo, zaklenejo sanitarije in skladišče opreme. ○ Poberejo pozabljene stvari/predmete otrok iz drugih skupin in jih odnesejo v jedilnico k »osličku«. - Učenje plavanja - Tečaj plavanja - Aerobika - Igre na plaži in v vodi - druge aktivnosti po programu (športne igre, pohodi, delavnice, tekmovanja...)
12.00 – 12.30	- vračanje s plaže - priprava na kosilo (otroci urejeni in primerno oblečeni – suha oblačila)
12.30 – 13.30	- kosilo, po izmenah 1/12.30 in 2/13.00 (dežurni skupine pripravi in pospravi mizo, vzgojitelj pomaga pri delitvi hrane)

13.30 – 15.00	- popoldanski počitek (mlajši otroci na opoldanskem počitku, starejši otroci vključeni na delavnice, ki so na programu ali pa so v sobah)
15.00 – 15.30	- malica (dežurni otrok vrne vrečo na mizo pred kuhinjo)
15.30 – 18.30	- odhod na plažo - aktivnosti na plaži (veljajo pravila, ki so napisana za dopoldanski čas!!) - druge aktivnosti po programu (športne igre, pohodi, delavnice, tekmovanja...)
18.30 – 19.00	- odhod s plaže - priprava na večerjo (otroci urejeni in primerno oblečeni) - priprava skupine na večerni program - dežurna skupina za okolje pregleda okolico in očisti okolico objektov
19.00 – 20.00	- večerja , po izmenah 1/19.00 in 2/19.30 (dežurni otrok pripravi in pospravi mizo, vzgojitelj pomaga pri delitvi hrane) - obisk zdravnika (v primeru bolezni)
20.10 – 22.00	- večerni program in prireditve (po programu) - odhod v mesto
22.00 – 22.30 *21.30 – 22.00	- umivanje in priprava na nočni počitek <u>Starejše skupine (od 10 let)</u> gredo na nočni počitek najkasneje ob 22.00 , lahko pa tudi prej, če vzgojitelj oceni, da je to smiselno. * <u>Mlajše skupine (do 9 let)</u> umivanje in priprava na nočni počitek najkasneje ob 21.30 , lahko pa tudi prej, če vzgojitelj oceni, da je to smiselno.
22.30	- nočni počitek <u>obiskovalci diska/nočnega druženja</u> gredo na nočni počitek v skladu z dogovorom z vzgojiteljem in pedagoškim vodstvom (najkasneje ob 24.00).
22.00 – 24.00	- disko/nočno druženje (po dogovoru s skupino, vzgojiteljem in pedagoškim vodstvom)

• **DNEVNI RED LETOVANJA V MPDF PUNAT ZA VZGOJITELJE**

ČAS	AKTIVNOSTI IN ZADOLŽITVE VZGOJITELJEV
7.00	- bujenje pedagoškega osebja (dežurni vzgojitelji)
7.40	- sestaneke pedagoškega osebja (v jedilnici)
8.00	- bujenje otrok - jutranja telovadba z otroki (10 minut pod vodstvom vzgojitelja oz. po dogovoru) - pospravljanje sob
8.30 – 9.30	- zajtrk , po izmenah 1/8.30 in 2/9.00 (dežurni otrok pripravi in pospravi mizo, vzgojitelj pomaga pri delitvi hrane) - sestaneke s skupino (dnevne aktivnosti, razdelitev denarja, določitev dežurstva in nalog otrokom) - obisk ambulate z otroki (v primeru bolezni) - priprava za odhod na plažo ali druge aktivnosti (po 9.30 vstop v sobe ni dovoljen zaradi čiščenja objektov)

9.30 – 12.00	- aktivnosti na plaži ali druge aktivnosti (po planu dela) • <u>Dežurni vzgojitelj na plaži in njegova skupina:</u> ○ Odklenejo sanitarije in skladišče opreme ter odprejo ventil za vodo. ○ Preverijo rob kopališča. ○ Na plaži in v vodi odstranijo ostre in nevarne predmete. ○ Skrbijo za red in čistočo sanitarij. ○ Poberejo odpadke in jih dajo v koš. ○ Pred odhodom s plaže zaprejo ventil za vodo, zaklenejo sanitarije in skladišče opreme. ○ Poberejo pozabljene stvari/predmete otrok iz drugih skupin in jih odnesejo v jedilnico k »osličku«. • <u>Vzgojitelj skupine:</u> ○ Pomaga pri plavalnem tečaju, drži se urnika. ○ Skrbi za red in varnost otrok, jim daje potrebne napotke o gibanju in redu na plaži: • Ni skakanja v vodo. • Prepovedano je potiskanje in metanje kopalcev v vodo. • Prepovedano je potapljanje (»tunkanje«) kopalcev. • Prepovedano je plavanje izven območja označenega s plovci. • Posedanje na zidu ni dovoljeno. • Zapuščanje plaže brez vzgojitelja ali njegove vednosti (!!!) ni dovoljeno. ○ Opredeli prostor, kjer se skupina zadržuje (samo naš del plaže). ○ Prevzame senčnike iz skladišča opreme in jih pred odhodom tja tudi vrne. Če gre vzgojitelj na odmor, mora poskrbeti za varstvo svoje skupine in o tem obvesti otroke.
12.00 – 12.30	- odhod s plaže - priprava na kosilo (otroci urejeni in primerno oblečeni – v suhih oblačilih)
12.30 – 13.30	- kosilo, po izmenah 1/12.30 in 2/13.00 (dežurni učenec pripravi in pospravi mizo, vzgojitelj pomaga pri delitvi hrane) - vzgojitelj prevzame malico za svojo skupino
13.30 – 15.00	- popoldanski počitek (otroci morajo biti v svojih sobah – izjeme so otroci, ki so vključeni v dejavnosti in so v za to predvidenih prostorih) - opoldanske delavnice po programu
15.00 – 15.30	- malica (dežurni otrok vrne vrečo na mizo pred kuhinjo) - odhod na plažo
15.30 – 18.30	- aktivnosti na plaži ali druge dejavnosti (veljajo pravila, ki so napisana za dopoldanski čas!!)
18.30 – 19.00	- odhod s plaže - priprava na večerjo (otroci urejeni in primerno oblečeni) - tuširanje - priprava skupine na večerni program - dežurna skupina za okolje pregleda okolico in očisti okolico objektov
19.00 – 20.00	- večerja, po izmenah 1/19.00 in 2/19.30 (dežurni otrok pripravi in pospravi mizo, vzgojitelj pomaga pri delitvi hrane) - obisk zdravnika (po potrebi)
20.10 – 22.00	- večerni program in ostale večerne aktivnosti po planu dela (vzgojitelj poskrbi za vključitev otrok v program, za red in varnost) - odhod v mesto
22.00 – 22.30	- umivanje in priprava na nočni počitek • <u>dežurni otrok izprazni koš za smeti v posodo za smeti v bližini objektov</u> • <u>vzgojitelj preveri ali so otroci naredili vse, kar je potrebno</u> • <u>vzgojitelj umiri svojo skupino in ugasne luč</u>

*21.30 – 22.00	• <u>dežurni vzgojitelj preveri stanje v objektu, opozori kršitelje pravil, preveri sanitarije v objektu</u> Starejše skupine (od 10 let) gredo na nočni počitek najkasneje ob 22.00, lahko pa tudi prej, če vzgojitelj oceni, da je to smiselno. * <u>Mlajše skupine (do 9 let)</u> umivanje in priprava na nočni počitek najkasneje ob 21.30, lahko pa tudi prej, če vzgojitelj oceni, da je to smiselno.
22.30	- nočni počitek <u>obiskovalci diska/nočnega druženja</u> gredo na nočni počitek v skladu z dogovorom z vzgojiteljem in pedagoškim vodstvom (najkasneje ob 24.00)
22.30 – 24.00	- večerni izhod vzgojiteljev le pod pogojem, da so predhodno umirili svojo skupino in imajo dovoljenje pedagoške vodje (obvezen vpis na seznam izhodov vzgojiteljev) - dežurstvo vzgojiteljev <u>dežurni vzgojitelji prevzamejo skrb za varnost otrok</u>
22.00 – 24.00	- disko/nočno druženje (po dogovoru s skupino, vzgojiteljem in pedagoškim vodstvom) – vzgojitelj nadzoruje svojo skupino in jo po koncu tiho odpelje v sobo
00.00 – 7.00	- obvezna prisotnost vzgojiteljev v sobah svojih skupin

IV. ORGANIZACIJA LETOVANJA

9) Otrokom, ki se udeležijo letovanja v MPDF Pumat, nudimo:

- športno bogat program, ki temelji na igri, načelih fair play-a in gibanju otrok skozi ves dan (jutranja telovadba, vodna aerobika, učenje plavanja, izleti, pohodi, šahovski turnir in različni športni turnirji – med dvema ognjema, nogomet, odbojka, balinanje itd.);
- pester izbor delavnic, ki se izvajajo vsak dan v treh različnih časovnih terminih, izmed katerih si otroci prostovoljno izberejo tiste, na katerih želijo aktivno sodelovati (npr. plesne, likovne in glasbene delavnice, delavnice različnih ročnih spretnosti in socialnih iger itd.);
- pridobivanje znanj, spretnosti, veščin in navad za vseživljenjsko učenje ter poklicno orientacijo (npr. predstavitev poklicev, znanja in spretnosti nudenja prve pomoči, varna raba sodobnih tehnologij, spoštljiva komunikacija, medvrstniška mediacija, znanost in tehnika, učenje različnih športov, jezikov itd.);
- raznolike večerne prireditve, na katerih lahko otroci predstavijo svoja znanja, veščine in talente na različnih področjih;
- prevzemanje vrednot Rdečega križa (skrb za zdravje, znanje nudenja prve pomoči, solidarnost, pomoč ljudem v stiski in v primeru naravnih nesreč, prostovoljstvo);
- izposojajo knjig v naši knjižnici;
- pranje in likanje osebne perila udeležencev letovanja po vnaprej določenem razporedu, ki ga določi upravnik doma;
- 24-urno zdravstveno oskrbo;
- zdrave in uravnotežene obroke (v sodelovanju z medicinsko ekipo smo pripravili tudi vegetarijanske, alergijske in dietne jedilnike v skladu s svojimi zmoglostmi);
- avtomate s filtrirano pitno vodo;
- prejem/oddajo pošte in e-pošte ter možnost klicanja na stacionarna telefona in z njiju;
- varno in spodbudno okolje;
- enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varovanje njihovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da vzgojitelji in ostali deležniki letovanja spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti.

10) Dolžnosti otrok, pedagoškega osebja, medicinske ekipe, delovne skupnosti in vseh ostalih letovalcev so:

- da spoštujejo pravice drugih in imajo spoštljiv, strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da spoštujejo določila hišnega reda kot tudi vsa ostala navodila pedagoškega osebja ter se držijo urnika, določenega v dnevnem redu;

- da na območju MPDF Punat in izven njega skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih ljudi;
- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem MPDF Punat ter lastnino ostalih letovalcev in delovne skupnosti ter le-tega namerno ne poškodujejo;
- da se spoštljivo vedejo do drugih;
- da skrbijo za čistočo in urejenost notranjih in zunanjih prostorov MPDF Punat;
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstev.

- 11) **MPDF Punat zagotavlja zdrave in uravnotežene obroke.** V sodelovanju z medicinsko ekipo smo pripravili tudi vegetarijanske, alergijske in dietne jedilnike v skladu s svojimi zmožnostmi. Vegetarijansko, alergijsko in dietno prehrano za otroka lahko uveljavljajo starši ali skrbniki ob prijavi otroka na letovanje na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista, predpisanega jedilnika s strani stroke ali dogovora. Vsi ostali letovalci sporočijo svoje želje glede prehrane ob prijavi oziroma ob nastopu izmene.

Vodo si točite iz avtomatov, ki so postavljeni v jedilnici. Na plaži je pitnik s pitno vodo.

Pred jedjo si umijte roke in sedite za mizo, ki vam je bila določena ob nastopu izmene. K obrokom pridite primerno oblečeni (hlače/krilo in majica) in brez sončnih očal ter pokrival. Jedilnico skupina skupaj zapusti, ko vsi pojedjo in pospravijo za sabo.

Vstop v kuhinjo imajo le osebe, ki so zaposlene v kuhinji, upravnik, sekretar, zdravnik, medicinske sestre in inšpekcijska služba. Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave hrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov.

- 12) **Čajna kuhinja** se nahaja v jedilnici in je namenjena pedagoškemu osebju, da si lahko v prostem času skuha kavo ali čaj. Pedagoško vodstvo v vsaki izmeni določi skrbnika čajne kuhinje, ki skrbi za red in čistočo le-te.

- 13) **Kajenje na območju MPDF Punat je dovoljeno le polnoletnim osebam** na zato posebej predvidenih mestih. Med 8.00 in 22.00 uro je dovoljeno kajenje na klopih, ki se nahajajo med objektoma A in Frankopan. V nočnem času oz. med 22.00 in 8.00 uro pa je kajenje dovoljeno na prostoru za jedilnico. Skrb za red in čistočo obeh kadilnic prevzamejo kadilci, ki jih določi pedagoško vodstvo. V primeru kršitve tega določila se osebo lahko napoti domov. **Kajenje otrok je strogo prepovedano!**

- 14) **MPDF Punat zagotavlja zdravniško ambulantno in bolniške sobe.** Starši oz. skrbniki otroka se strinjajo, da bo otrok v primeru bolezni ali poškodbe zdravljen po principih uradne medicine. Čas delovanja ambulate določi zdravnik posamezne izmene. Praviloma pa je ta čas vsak dan od 8:00 do 9:30 ure in od 18:30 do 20:00 ure. Čas za preveze in terapije pa je od 12:30 do 13:30. Obiske bolnikov dovoljuje zdravnik ali glavna medicinska sestra. Vstop v ambulantno je dovoljen zdravstvenemu osebju, pedagoškemu vodstvu, vzgojiteljem in upravniku doma.

- 15) **V MPDF Punat imamo organizirano knjižnico.** Sezname knjig so nalepljeni na omari, ki se nahaja v jedilnici. Izposoja je možna med 2. in 10. dnevom letovanja posamezne izmene in sicer med 13.30 in 14.00 uro pri knjižničarju. Otroci si izberejo knjige s seznama, ki si jih v njihovem imenu izposodi in tudi vrne njihov vzgojitelj. V kolikor otrok želi obdržati knjigo, njegov vzgojitelj le-to sporoči knjižničarju, ki bo knjigo odpisal in izbrisal s seznama.

- 16) **RKS-OZ Maribor naproša starše/skrbnike, da otrokom večkrat pišejo** preko navadne (MPD Frankopan Punat, ime in priimek otroka ter skupina, Pod topol 12, 51521 Punat, Hrvaška) in/ali elektronske pošte (omladinsko.odmaraliste.punat1@ri.t-com.hr) obvezno pripišite ime in priimek otroka ter njegovo skupino). V jedilnici MPDF Punat je na razpolago računalnik, ki udeležencem letovanja omogoča komunikacijo s starši in prijatelji (uporaba je dovoljena v času obrokov hrane in popoldanskega počitka).

Poštni nabiralnik v MPDF Punat (se nahaja v jedilnici, pritrjen na objekt Frankopan) se prazni dnevno ob 16:00 uri. Prispelo pošto in e-sporočila pedagoško vodstvo oz. za to delo zadolžen vzgojitelj po skupinah zloži v mapo, ki je predvidena za ta namen. Pedagoško vodstvo tudi določi prostor, kjer se bo mapa s pošto nahajala, in to sporoči vzgojiteljem. Svetujemo, da vzgojitelji dnevno pregledajo mapo, namenjeno pošti, in le-to razdelijo otrokom. Nujno pošto razdeljuje rezervni vzgojitelj.

Otrokom je omogočeno klicanje iz stacionarnega telefona na kartice, ki jih lahko kupijo v upravnikovi pisarni. Starši pa lahko kličejo svoje otroke na dve stacionarni številki v času obrokov in sicer 00 385 51 854 768 ali 00 385 51 855 635.

- 17) **Pohvale otrokom** so ustne ali pisne in jih lahko dobijo, kadar se izkažejo s prizadevanjem pri določeni aktivnosti (npr. šport; kultura; nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo; aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditve).

Priznanja podeljuje vzgojitelj ali pedagoško vodstvo za posamičen ali skupinski uspeh otrok pri športnem ali kulturnem udejstvovanju. Otroci, ki prejmejo priznanja, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega otroka ali posamezno skupino določi pedagoško vodstvo izmene. Priznanja se podeljujejo na zaključni prireditvi.

V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- 18) **RKS-OZ Maribor svetuje staršem/skrbnikom otrok, da otroci svoje mobilne telefone in druge elektronske naprave (tablica, i-pad, i-pod, fotoaparati itd.) pustijo doma.** V kolikor jih bo otrok vzela na letovanje, jih bo smel uporabljati približno eno uro na dan, ki jo bo določil vzgojitelj skupine, s čimer se zagotovi nemotenost pedagoškega dela in skupinske dinamike. V ostalem času jih bo vzgojitelj hranil na varnem. V primeru, da otrok ne bo upošteval pravil uporabe mobilnih telefonov in elektronskih naprav, se mu bo le-ta odvzela (otrok jo mora pred tem ugasniti). Vrnila se mu bo na dan odhoda domov. **MPDF Punat za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ali druge elektronske naprave ne odgovarja.**
- 19) **Prepoved snemanja in fotografiranja** – na letovanju je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli audio ali video snemanje prostorov doma, udeležencev letovanja in zaposlenih; razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje posameznega udeleženca letovanja, pisno soglasje staršev/skrbnikov ali vodstva doma. Enako velja za fotografiranje. Nepooblaščen uporaba teh naprav se šteje kot hujša kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov. V primeru neupoštevanja teh pravil, se bo naprava odvzela (pred tem jo je potrebno ugasniti). Osebi bo vrnjena na dan odhoda domov.
- 20) **Na letovanje je prepovedano prinašati in uporabljati:**
- nevarne predmete, s katerimi lahko poškodujemo sebe, druge ljudi in opremo;
 - dragocene predmete;
 - živali;
 - predmete, ki jih na letovanju ne potrebujemo.
- Vzgojitelj lahko otroku začasno odvzame tudi druge predmete in snovi, ki ne sodijo na letovanje, še posebej, če z njimi moti pedagoški proces ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Vrnejo se mu na dan odhoda domov. **MPDF Punat za poškodovane, izgubljene ali odtujene predmete ne odgovarja.**
- 21) **Na območju MPDF Punat je otrokom prepovedano kajenje, uživanje in ponujanje alkoholnih pijač, drog, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih snovi.** V primeru, da otrok krši to pravilo, se bo o dogodku obvestilo njegove starše/skrbnike. V primeru nadaljevanja kršitev se otroka lahko napoti domov.
- 22) **Polnoletnim osebam na območju MPDF Punat je prepovedano ponujanje in prodajanje alkoholnih pijač, drog, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih snovi otrokom oziroma mladoletnikom. Polnoletnim osebam na območju MPDF Punat je prepovedano posedovanje in uporaba alkohola, drog, ter drugih psihoaktivnih snovi.** V primeru, da kršijo to pravilo, se jih lahko napoti domov.
- 23) **V primeru nezgode** otrok ali očevidec nemudoma obvesti prisotnega vzgojitelja. Poškodovancu se nudi prva pomoč; ob hujših poškodbah ali ob življenjski ogroženosti pa zdravniško pomoč. O poškodbi se takoj obvesti pedagoško vodstvo, ki bo sprejelo nadaljnje ukrepe in tudi obvestilo starše/skrbnike oz. druge kontaktne osebe poškodovanca.
- 24) Vhodi v objekte, kjer so sobe otrok in vzgojiteljev, se zaradi varnosti zaklenejo ob 24.00 uri. Zagotovljeno je tudi nočno varovanje območja MPDF Punat s pomočjo varnostnika.
- 25) **V kolikor starši obiščejo otroka in ga začasno vzamejo iz skupine,** se z njegovim vzgojiteljem dogovorijo, kdaj je potrebno otroka pripeljati nazaj. Pred tem morajo izpolniti obrazec in pustiti svoj osebni dokument, ki se jim vrne, ko pride otrok nazaj v skupino. Vzgojitelj o tem obvesti pedagoško vodstvo.

VI. KRŠITEV PRAVIL

- 26) **Za kršitev se šteje** vsako ravnanje, dejanje ali opustitev le-tega, ki je v nasprotju s pravili hišnega reda, ostalimi akti RKS-OZ Maribor ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in na hujše.
- 27) **Lažje kršitve pravil so:**
- nestrpno ali nespoštljivo vedenje do udeležencev letovanja ali zaposlenih;
 - nespoštovanje Hišnega reda, navodil in smernic, ki jih je oblikoval RKS-OZ Maribor;
 - nedovoljena uporaba mobitela ali drugih elektronskih naprav;
 - ogrožanje varnosti drugih udeležencev letovanja ali zaposlenih;
 - neodgovorno ravnanje s premoženjem MPDF Punat ali lastnino drugih udeležencev letovanja ali zaposlenih;
 - neupoštevanje navodil vzgojiteljev, pedagoškega vodstva ali zaposlenih.
- 28) **Hujše kršitve pravil so:**
- ponavljajoče istovrstne kršitve iz 27. točke, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
 - uporaba mobitelov ali drugih elektronskih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja;

- uporaba nevarnih sredstev (pirotehnika, laserji itd.);
- izsiljevanje drugih udeležencev letovanja ali zaposlenih;
- namerno poškodovanje ali uničevanje opreme ali objektov MPDF Punat ali stvari in opreme drugih udeležencev letovanja in zaposlenih;
- kraja lastnine MPDF Punat ali lastnine drugih udeležencev letovanja in zaposlenih;
- grob verbalni ali fizični napad na otroka, pedagoško, medicinsko osebje, delovno skupnost ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja ali zdravja udeležencev letovanja ali delovne skupnosti;
- kajenje ali prenašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih snovi ali napeljevanje vrstnikov ali drugih oseb k takemu dejanju v času letovanja;
- prihod ali prisotnost pod vplivom alkohola, drog, ali drugih psihoaktivnih snovi v času letovanja;
- spolno nadlegovanje udeležencev letovanja ali zaposlenih;
- nedovoljeno zapuščanje skupine.

VII. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

29) **Namen vzgojnih postopkov in ukrepov**, ki jih izvajamo v MPDF Punat, je nuditi podporo in pomoč kršiteljem ter jim pomagati pri spremembi svojega vedenja in ravnanja. Pri tem procesu sodelujejo kršitelj, oškodovanec (v primeru otrok tudi njihovi starši/skrbniki) in pedagoško vodstvo. Vzgojni ukrepi se praviloma izrekajo od milejših k strožjim. Škodo, ki jo kršitelj povzroči s svojim ravnanjem iz malomarnosti ali namenoma, je dolžan poravnati (materialno in nematerialno škodo). V primeru, da je kršitelj otrok, so njegovi starši/skrbniki dolžni povrniti škodo.

30) **Na letovanju se lahko izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:**

- opomin vzgojitelja (ustni ali pisni), ki mu sledi razgovor s kršiteljem,
- opomin pedagoškega vodstva (ustni ali pisni), ki mu sledi razgovor s kršiteljem,
- opomin pred napotitvijo domov (pisni), ki mu sledi razgovor s kršiteljem,
- napotitev otroka z letovanja domov (ustni in pisni).

V primeru izrečenega vzgojnega ukrepa »napotitve otroka z letovanja domov« morajo njegovi starši/skrbniki nemudoma priti po otroka. Pred tem morajo izpolniti obrazec o predčasnem odhodu otroka z letovanja. Zoper pisno izrečen vzgojni ukrep napotitve otroka z letovanja domov imajo starši/skrbniki pravico do ugovora v osmih (8) dneh od dneva vročitve pisnega sklepa na RKS-OZ Maribor.

31) **Po letovanju se lahko izreče vzgojni ukrep:**

- prepovedi letovanja za leto dni ali
- trajne prepovedi letovanja,

ki se kršitelju izreče pisno. Zoper tako izrečen vzgojni ukrep ima kršitelj oziroma njegovi starši/skrbniki pravico do ugovora v osmih (8) dneh od dneva vročitve pisnega sklepa na RKS-OZ Maribor.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

32) **Vsi prostori MPDF Punat so dnevno očiščeni in pospravljeni.** Vstop v sobe med dopoldanskim čiščenjem in po popoldanskem počitku ni dovoljen. Vsi udeleženci letovanja in delovna skupnost so dolžni skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče v notranjih in zunanjih prostorih MPDF Punat. Skupina vsak dan določi dva dežurna otroka, ki skrbita za naloge, ki jih je skupina soglasno sprejela. Vsak otrok dnevno pospravi svojo posteljo in skrbi za red in čistočo sobe ter sanitarij. Nenapovedano se izvaja ocenjevanje sob in ocene se objavijo na oglasni deski.

33) **Ob prihodu izmene** skupine zasedejo sobe, ki so jim namenjene. Otroci namestijo prtljago po navodilih vzgojitelja in mu oddajo od doma prineseno pokvarljivo hrano. Prtljaga se zloži v zgornje dele omar, da ne ovira čiščenja sob. Vzgojitelj pregleda sobo in zapiše morebitne pomanjkljivosti ter poškodbe, ki jih sporoči pedagoškemu vodstvu. V primeru, da je škodo mogoče oceniti in je povzročitelj znan, le-ta plača povzročeno škodo. V kolikor pa ni mogoče določiti individualnega povzročitelja škode, za škodo odgovarja celotna skupina skupaj z vzgojiteljem.

34) V sobah se nosijo copati. Čevlji so zloženi na policah, ki stojijo pred sobami.

35) **Udeleženci letovanja upoštevajo navodila in razpored posameznih dežurstev** (dežurstvo vzgojiteljev, dežurstvo skupin na plaži, pri telefonih in v okolici doma), ki jih določi pedagoško vodstvo in so objavljena na oglasni deski.

- 36) **Pred odhodom domov** se pripravi prtljaga in sleče posteljnina, ki jo vzgojitelj odnese v pralnico. Vsaka skupina uredi prostor in zapusti sobo do 9.30. Vzgojitelj odda ključ v upravnikovo pisarno. **V primeru izgube ključa** ali več ključev vzgojitelj takoj poravnava nastalo škodo; enako velja za ostale udeležence letovanja v MPDF Punat.

IX. OSTALA DOLOČILA

- 37) **Starši/skrbniki so dolžni Hišni red predstaviti svojim otrokom.** Ostali udeleženci letovanja in delovna skupnost so se dolžni seznaniti s Hišnim redom pred prihodom na letovanje oziroma pred nastopom dela.
- 38) **Pri posameznih otrocih lahko v času letovanja pride do globokega domotožja,** ki se ga kljub različnim pedagoškim prijemom ne da ublažiti. V takem primeru staršem/skrbnikom svetujemo, da v skrbi za dobrobit svojega otroka in v dogovoru s pedagoškim vodjem izmene, pridejo po otroka v MPDF Punat. Pred odhodom domov je potrebno izpolniti obrazec o predčasnem odhodu otroka z letovanja.
- 39) Hišni red je objavljen na spletni strani RKS-OZ Maribor.

Maribor, 12. maj 2017

sekretar RKS-OZ Maribor

Metod Dolinšek, univ. dipl. ekon., l. r.